



PRESENTACION

Quienes somos

Bakoris es una empresa joven, de consultoría de procesos y sistemas, con dinamismo, flexibilidad y rápida adaptación a las necesidades de nuestros clientes.

Bakoris HR es una unidad de negocios de **Bakoris** dedicada al OUTSOURCING de Liquidación de Haberes y Administración de Personal.

La misión

Agregar valor a la gestión de Recursos Humanos, con calidad y precios competitivos, mediante una fuerte orientación al cliente y compromiso por la excelencia, permitiéndoles focalizarse en las actividades estratégicas de su negocio.

Por qué Bakoris HR

- Garantizamos la seguridad de la información y absoluta confidencialidad, mediante acuerdos con nuestros clientes.
- Los procesos con los que se opera en **Bakoris** están automatizados y responden a procedimientos estándar, para lograr un resultado eficiente en la gestión.
- Los requerimientos del cliente son atendidos por un equipo interdisciplinario de consultores de distintas especialidades para poder brindarle la mejor solución a una necesidad.
- Como especialistas en sistemas integrados, SAP fundamentalmente, no solo podemos acompañarlo en la implementación del módulo HR sino también en la implementación de otros módulos necesarios para una gestión exitosa de la empresa.
- Podemos operar tanto con sistemas propios como con sistemas existentes en el cliente.
- Equipo conformado por Lic. En Relaciones Laborales, Abogados, Contadores y Lic. En Sistemas.



PRESENTACION

Los Servicios

Bakoris ofrece servicios que engloban todo lo concerniente al procesamiento de la liquidación de sueldos de la empresa, bajo cualquier modalidad de contratación, y bajo la forma de mensualizados o jornalizados, diferenciando, el personal de convenio, fuera de convenio y las nominas confidenciales.

Asimismo, Bakoris ofrece todos los procesos derivados de la Liquidación de Haberes, relacionados con las obligaciones previsionales, la información contable, el costo de la mano de obra, cumplimientos impositivos, y cualquier información que, por política de la empresa, el cliente requiera. También se preparan ejercicios de liquidación final, con el correspondiente asesoramiento legal.

La propuesta de Bakoris es la Administración de Personal desarrollada a través de un proceso integral, o bien de acuerdo a lo exigido por el cliente, abarcando desde la gestión de incorporación, el armado y archivo físico de los legajos, la confección de informes de gestión, la administración de los seguros del personal, la emisión de certificados de trabajo, entrega de certificaciones de servicios, el tratamiento de las desvinculaciones, análisis de costos, contratos laborales, manejo de inspecciones, control y administración de *vendors* y la atención de consultas en general, estableciendo un vínculo de comunicación personal con los empleados.

Los beneficios del Outsourcing

Básicamente, los servicios que se tercerizan permiten reducir costos, y otorgan las siguientes ventajas:

- Permite centrarse en la realización de actividades de mayor valor para la organización.
- Permite a la organización alcanzar un mayor nivel de competitividad sin realizar inversiones y sin necesidad de formar personal propio.
- Libera recursos para otros propósitos.
- Transforma los conceptos de costos fijos en costos variables a nivel contable y, a las inversiones en gastos, desapareciendo los activos. Son menores los costos de operación y se evitan las decisiones de invertir en infraestructura.



1- MODULO DE LIQUIDACION DE HABERES

Para el procesamiento de la liquidación, de mutuo acuerdo se establecerá un cronograma mensual de trabajo, donde se determinaran las fechas de entrega de la información por parte del cliente, tales como las novedades para la liquidación, y asimismo las fechas que deberá cumplir **Bakoris** en cuanto a la acreditación de haberes, entrega de recibos de sueldos e información contable, entre otros aspectos.

Siguiendo el cronograma pactado, para una nomina total de empleados y contemplando las altas y bajas respectivas, se realizara:

- Input. Envío de novedades por parte del cliente, carga y actualización en el sistema.
- Liquidación del Impuesto a las Ganancias.
- Envío de soporte de liquidación al cliente, para su control y aprobación.

Se consideran los siguientes procesos:

- Liquidación mensual de sueldos
- Plus vacacional, incorporado a las liquidaciones mensuales entre octubre y abril de cada año.
- SAC con las liquidaciones de Junio y Diciembre.
- Bonus y Comisiones.
- Otros conceptos

Todo pago-acreditación fuera de los procesos indicados serán acordados y analizados entre cliente-proveedor.

Se contemplará en la liquidación de sueldos todos los conceptos indicados por el cliente. Se agregarán o quitarán rubros según requerimiento de la política de la Compañía y el marco legal vigente.

2- EMISION de RECIBOS

- Impresión de recibos.
- Emisión del detalle de Impuesto a las Ganancias por persona.
- Se entregaran los recibos de sueldo y el detalle del Impuesto a las Ganancias en sobres personalizados.



3- ACREDITACION BANCARIA

Luego de la confirmación de la liquidación por parte del cliente, se confeccionara la acreditación bancaria en las entidades financieras con las que opera la empresa, siguiendo las indicaciones por estas previstas y los formatos indicados.

Se emiten los listados, diskettes y cartas correspondientes para ser autorizadas por la empresa.

4- LIQUIDACION del SIJP

Se confeccionará la declaración jurada respectiva, en base al cierre de la liquidación y según la legislación vigente, y se enviará en tiempo y forma de acuerdo a los vencimientos establecidos por la AFIP.

5- INFORMACION CONTABLE

- Generación del archivo para el sistema contable y de los asientos de sueldos, contemplando los pagos de la liquidación mensual, los centros de costos asignados (información recibida como novedad por parte del cliente) y el plan de cuentas de la empresa.
- Se confeccionan los listados para las Compañías Aseguradoras, tales como Aseguradoras de Riesgo del Trabajo y Seguro de vida, con los detalles requeridos.
- Se emiten los listados de Obra Social para personal en convenio y fuera de convenio, y los informes a las prestadoras médicas correspondientes.
- Se procesa el archivo para el SICORE en formato requerido, para su envío al área que corresponda.

6- EMISION de LIBRO LEY

Se imprimirá el Libro Ley en hojas rubricadas por el MTSS, de acuerdo a la normativa vigente.

Se podrá, si el cliente lo requiere, efectuar la gestión de rubrica ante el organismo correspondiente.

7- DESVINCULACIONES

Elaboración y análisis de distintas alternativas de desvinculación considerando el marco legal y las políticas de compañía.



En ocurrencia de una desvinculación, se emitirá el F 649 (Liquidación Final) para entregar al empleado, junto con el recibo de liquidación final y la certificación de servicios (Si contamos con el detalle de los meses y años anteriores a tomar el servicio).

BAKORIS podrá, una vez confeccionada la liquidación final definitiva, coordinar con el área legal el armado de los acuerdos de desvinculación públicos o privados, combinar la entrevista de egreso con el personal desvinculado, explicando en detalle cálculos indemnizatorios, pagos de política de compañía, cálculo de impuesto a las ganancias y beneficios brindados por la empresa en los casos que corresponda.

8- GANANCIAS

- Consideración del F 572 con las desgravaciones declaradas por cada empleado para el cálculo de impuesto a las ganancias 4ta categoría.
- Emisión del F 649 por liquidación final o anual.
- Presentación ante la AFIP de nota y formularios exigidos.
- También se ofrece capacitación al personal en liquidación de Ganancias y Bienes Personales

9- Tickets

Confección del pedido, administración, comunicación, entrega personalizada con el respectivo seguimiento y control de la facturación.

Actualmente, brindamos asesoría legal en cuanto a su forma de reemplazo en efectivo o con productos sustitutos.

10- ASESORAMIENTO LEGAL

- Bakoris ofrece asesoría legal permanente, como se describió anteriormente.



CONSIDERACIONES

IMPLEMENTACION

Se efectúa un relevamiento y análisis de los circuitos administrativos, para alcanzar una eficiente integración a la modalidad operativa.

Se realiza un análisis de la situación actual y de la precedente en materia de liquidación, como así también de los aspectos impositivos y previsionales. Como consecuencia se determina un flujograma para la compañía.

Luego de esta etapa analítica se determina juntamente con el cliente el tiempo de implementación.

De acuerdo a estándares metodológicos, sugerimos efectuar como mínimo un paralelo de liquidación.